

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035007560290 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.05.2023 за ГРН 2235000916313



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

решением общего собрания  
членов ТСН «СНТ Полис-Н»

протоколом № 1/23 от «15» мая 2023 г.

## УСТАВ

**Товарищества Собственников Недвижимости  
«СНТ Полис-Н»  
(новая редакция)**

Московская область  
г. Пушкино  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество собственников недвижимости «СНТ Полис-Н» (далее - Товарищество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»:

- первичная регистрация товарищества произведена Московской областной регистрационной палатой рег. номер, присвоенный до 01.07.2002 года – 50:13:01376 от 30.05.2001 г.;

- постановка юридического лица на налоговый учет произведена 08.06.2001 г. по месту нахождения Товарищества в Инспекции МНС РФ по г. Пушкино МО с присвоением ИНН 5038035763 и КПП 203801001, что подтверждается свидетельством о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 50 № 001022426;

- 18.04.2003 г. Товариществу присвоен ОГРН 1035007560290.

1.2 Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и решениями органов управления Товарищества.

1.3. Товарищество создано на неограниченный срок.

1.4. Организационно-правовая форма Товарищества – садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ) – является формой товарищества собственников недвижимости (ТСН).

1.5. Полное наименование Товарищества на русском языке – Товарищество собственников недвижимости «СНТ Полис-Н».

Сокращенное наименование Товарищества на русском языке - ТСН «СНТ Полис-Н».

Изменения наименования в связи с приведением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, не требуют внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы, содержащие его прежнее наименование.

1.6. Место нахождения Товарищества: 141250, Московская область, Пушкинский городской округ, деревня Горенки, территория ТСН «СНТ Полис-Н».

1.7. Земельные участки общего пользования и индивидуальные земельные участки, образованные на земельном участке по адресу: 141250, Московская область, Пушкинский городской округ, дер. Горенки, территория ТСН «СНТ Полис-Н», подтверждается следующими документами:

1. Договор аренды земельного участка № 180-04 от 23.11.2004г. площадью 21268 кв.м., в т.ч. земельный участок площадью 20867 кв.м. с кадастровым номером: 50:13:010217:0048, земельный участок площадью 28 кв.м. с кадастровым номером 50:13:010217:0049, земельный участок площадью 373 кв.м. с кадастровым номером: 50:13:010217:0050 по адресу: Московская область, Пушкинский район, в районе д. Горенки для ведения садоводства (земли общего пользования). Договор аренды зарегистрирован в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Московской области «29» ноября 2005 года за регистрационным номером 50-50-13/041/2005-462.

2. Постановление главы Пушкинского района Московской области № 1201 от 17.05.2002 г. Об утверждении границ отвода земельного участка площадью 10.0 га земельного участка СНТ «Полис-Н»

3. В соответствии с приложением к Постановлению Главы администрации Пушкинского района №1201 от 17.05.2002 г. план земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Пушкинский район, Луговой



- с/округ, в районе дер. Горенки, под коллективное садоводство
4. Постановление Главы Пушкинского района Московской области № 2543 от 24.09.2004 г. «о предоставлении земельных участков в собственность и долгосрочную аренду на 49 лет членам садоводческого некоммерческого товарищества «Полис-Н», расположенных по адресу: Московская область, Пушкинский район, в районе д. Горенки, для ведения садоводства»
  5. Постановление Главы Пушкинского района Московской области № 1814 от 21.07.2003 г. «об утверждении проекта планировки и застройки территории садоводческого товарищества «Полис-Н» в районе д. Горенки Пушкинского района».

1.8. В состав территории Товарищества входят земельные участки граждан для ведения ими садоводства, а также земельные участки общего назначения – земли общего пользования, выделенные Товариществу на правах аренды, и находящие в совместном пользовании членов Товарищества. В соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации и нормами Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ распоряжение общим имуществом осуществляется по согласию всех собственников, при этом собственник (член Товарищества) не вправе осуществлять выдел в натуре, отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу отдельно доли в праве общей собственности.

1.9. Земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им, предназначается для отдыха граждан и (или) ведения гражданами садоводства для собственных нужд, с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

1.10. Арендная плата за земли общего пользования оплачивается непосредственно Товариществом, указанная статья расходов включается в смету, утверждаемую общим собранием Товарищества и входит в состав членского взноса в соответствии с п.9 ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

1.11. Земельный налог на индивидуальные (личные) земельные участки оплачиваются непосредственно собственником такого земельного участка в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. Суммы на уплату земельного налога на индивидуальные (личные) земельные участки не включаются в смету Товарищества. Льготы определяются законодательством Российской Федерации для каждого гражданина индивидуально и не относятся к компетенции общего собрания Товарищества.

1.12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товариществом как юридическим лицом. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами управления в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Товарищество является юридическим лицом, права которого оно приобретает с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и постоянно действующем арбитражном учреждении при Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»(ОГРН 1037739615913). Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, как в российских рублях, так и в иностранной валюте.

2.3. Товарищество имеет печать, штампы, бланки и другие средства визуальной

идентификации со своим наименованием на русском языке.

2.4. Товарищество действует на основе следующих принципов:

2.4.1. равноправие всех членов Товарищества;

2.4.2. принятие решений с максимальным учетом интересов всех членов Товарищества на основе доверительного отношения между ними;

2.4.3. обязательный характер решений, принимаемых руководящими органами Товарищества в отношении его членов;

2.4.4. добросовестное исполнение обязательств, принятых на себя членами Товарищества в отношении Товарищества.

2.5. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.6. Товарищество не несет ответственности по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не несут ответственность по обязательствам Товарищества.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Предметом деятельности Товарищества, как основанной на членстве некоммерческой организации, учрежденной гражданами на добровольных началах для совместного владения, пользования и распоряжения в установленных действующим законодательством пределах имуществом общего пользования находящимся в их общем пользовании или в их общей долевой собственности, является осуществление деятельности по созданию (приобретению), содержанию, сохранению такого имущества и удовлетворение материальных и иных потребностей ее членов, связанных с ведением ими хозяйства.

3.2. Целью Товарищества является:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (в т. ч., обеспечение: тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведением, обращением с твердыми коммунальными отходами, благоустройством, охраной и обеспечением пожарной безопасности территории Товарищества, и иными условиями);

- содействие в удовлетворении (обеспечении) в границах земельных участков членов Товарищества на территории такого объединения потребностей в электроснабжении самостоятельно путем заключения договоров энергоснабжения непосредственно с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- содействие в освоении земельных участков в границах территории ведения садоводства,

- содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- содействие членам Товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства для собственных нужд и осуществления иной, не запрещенной законом, деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Товарищество является некоммерческой корпоративной организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Товарищества.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.**

4.1. Органами управления Товарищества являются:

4.1.1. Высший орган управления Товарищества - Общее собрание членов Товарищества;

4.1.2. Коллегиальный исполнительный орган - Правление Товарищества;

4.1.3. Единоличный исполнительный орган - Председатель Товарищества.



4.1.4. Наряду с исполнительными органами избирается Ревизионная комиссия или Ревизор.

4.1.5. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

4.2. Общее собрание членов Товарищества

4.2.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества (а именно выбор кредитной организации);
- 9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;



18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера, порядка и срока внесения членских и целевых взносов, порядка их расходования, а также размера, порядка и срока внесения платы для граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе.

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

24) принятие решений по вопросам утверждения положения об электроснабжении Товарищества и объектов имущества общего пользования, электроснабжении и учете электрической энергии, распределении мощности между членами Товарищества и гражданами (правообладателями, собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе, а также определение порядка оплаты технологических потерь электроэнергии, возникающих в объектах электросетевого хозяйства Товарищества.

4.2.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 23 статьи 4.2.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

4.2.3. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 статьи 4.2.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе, в порядке установленном Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

4.2.4. По иным вопросам, указанным в статье 4.2.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

4.2.5. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

4.2.6. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.2.7. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

1) правления Товарищества;

2) ревизионной комиссии (ревизора);

3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

4.2.8. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории



садоводства или огородничества.

4.2.9. В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2.7 настоящего Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения товарищества.

4.2.10. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.2.11. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в статье 4.2.9. настоящего Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного настоящей статьи, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке установленным Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

4.2.12. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

2) размещается на сайте Товарищества [www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru) ([www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru));

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

4.2.13. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества, на сайте товарищества [www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru) ([www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru)). Информация о принятых решениях общего собрания членов Товарищества доводится до сведения членов Товарищества не позднее чем через десять дней после принятия таких решений в соответствии с условиями пункта 4.2.12. настоящего Устава.

4.2.14. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием. Член Товарищества, а также граждане (правообладатели, собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе, вправе участвовать в голосовании лично.

4.2.15. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путем очно-заочного голосования или заочного голосования. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением



электронных или иных технических средств, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Перечень вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества, по которым решение общего собрания может приниматься путем очно-заочного голосования или заочного голосования указан в пунктах 1-24 статьи 4.2.1.

4.2.16. В соответствии с законодательством РФ (217-ФЗ) устанавливаются следующие порядок и условия проведения заочного голосования:

Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования. Под сроком проведения заочного голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества.

В сообщении о проведении заочного голосования указываются: а) форма общего собрания – заочное голосование (опросным путем по бюллетеням); б) вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание; в) перечень вопросов, поставленных на голосование (повестка дня); г) дата начала приема бюллетеней членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование (дата начала процедуры заочного голосования); д) дата окончания приема бюллетеней членов Товарищества по вопросам, поставленным на голосование (дата окончания процедуры заочного голосования).

Правление одновременно с доведением сообщения о проведении заочного голосования предоставляет членам Товарищества возможность ознакомиться с материалами собрания путем размещения материалов собрания на сайте Товарищества [www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru) ([www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru)).

Бюллетени готовятся Правлением для каждого заочного голосования и предоставляются членам Товарищества по выбору одним из следующих способов:

а) путем вручения бюллетеня под роспись члену Товарищества – в этом случае член Товарищества получает бюллетень на руки от председателя или членов правления Товарищества;

б) путем размещения электронного бюллетеня на сайте Товарищества - в этом случае член Товарищества для заполнения бюллетеня самостоятельно скачивает и распечатывает его, заполняет и передает в правление на бумажном носителе (лично или почтовым отправлением), либо в виде скан-копии (изображения) заполненного бюллетеня по электронной почте [polis-n@gorenki.ru](mailto:polis-n@gorenki.ru);

г) путем направления бюллетеня члену Товарищества на адрес его электронной почты - в этом случае член Товарищества для заполнения бюллетеня самостоятельно распечатывает его, заполняет и передает в правление на бумажном носителе (лично или почтовым отправлением), либо в виде скан-копии (изображения) заполненного бюллетеня по электронной почте [polis-n@gorenki.ru](mailto:polis-n@gorenki.ru).

Возможность получения бюллетеней должна быть предоставлена членам, не позднее даты начала процедуры заочного голосования.

Каждый член Товарищества вправе внести предложение о включении в повестку дня проводимого заочного голосования дополнительных вопросов. Предложение может направляться членом Товарищества в Правление в письменной форме заказным письмом или на электронный адрес Товарищества [polis-n@gorenki.ru](mailto:polis-n@gorenki.ru) или вручается под роспись любому члену Правления. Предложение должно быть подписано направившим его членом Товарищества и в нем должны быть четко сформулированы вопросы, предлагаемые для



включения в повестку дня заочного голосования, а также указаны причины их внесения.

Одновременно с Предложением член Товарищества обязан представить все сведения и документы, необходимые для рассмотрения в процессе заочного голосования предлагаемых дополнительных вопросов.

Предложение с необходимыми сведениями и документами должно быть передано в Правление в срок не позднее трех календарных дней, считая с даты начала процедуры заочного голосования. Предложение, переданное Правлению после истечения указанного срока или без необходимых сведений и документов, Правлением не рассматривается. Днем передачи Предложения Правлению считается соответственно день поступления такого Предложения.

Правление обязано не позднее пятого календарного дня, считая с даты начала процедуры заочного голосования, рассмотреть полученные Предложения и принять решение о включении в повестку дня дополнительных вопросов или об отказе в их включении в повестку дня.

В случае принятия решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Правление предоставляет членам Товарищества дополнительные бюллетени с дополнительными вопросами повестки дня. В случае если Правление приняло решение об отказе во включении в повестку дня дополнительных вопросов, оно информирует (извещает) в письменной форме о причинах отказа члена Товарищества, направившего соответствующие дополнительные вопросы.

Возможность получения бюллетеней с дополнительными вопросами повестки дня должна быть предоставлена членам Товарищества тем же способом что и первоначальные бюллетени, не позднее шестого календарного дня, считая с даты начала процедуры заочного голосования.

В случае принятия решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление предоставляет членам Товарищества возможность ознакомиться со сведениями и документами, необходимыми для рассмотрения дополнительных вопросов повестки дня.

Все члены Товарищества считаются уведомленными о проведении заочного голосования с момента размещения Сообщения о заочном голосовании на сайте Товарищества [www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru) ([www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru)).

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Товарищества, заполненные бюллетени которых получены Правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считается принявшим участие в заочном голосовании член Товарищества, в бюллетене которого нет ни одной собственноручной подписи этого члена. Такой Бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования. Бюллетени проголосовавших членов Товарищества, полученные после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования. Получением бюллетеня Правлением считается соответственно: а) дата непосредственного вручения бюллетеня члену Правления на руки; б) дата поступления письма, содержащего бюллетень, в отделение почтовой связи по месту нахождения Товарищества в) дата поступления электронного сообщения, содержащего копию бюллетеня, на электронную почту Товарищества.

При принятии решения на заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, член Товарищества выбирает в бюллетене для голосования только один из следующих вариантов голосования: «за» или «против» или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом Товарищества путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении бюллетеня), голос члена в отношении такого вопроса не учитывается при подсчете результатов (подведении итогов) заочного голосования.

Кворум общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, а также



количество голосов, необходимое для принятия решений по вопросам, поставленным на заочное голосование, определяются в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования осуществляется счетной комиссией. Счетная комиссия должна состоять не менее чем из двух членов. Итоги голосования и решения, принятые членами по результатам заочного голосования, оформляются Протоколом заочного голосования. Результаты заочного голосования должны быть подведены и Протокол заочного голосования должен быть составлен в срок не позднее чем через десять календарных дней после даты окончания процедуры заочного голосования. В этот же срок решения, принятые по итогам заочного голосования, должны быть доведены до сведения членов Товарищества путем размещения на сайте Товарищества.

При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов Товарищества.

Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;
- 2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов товарищества место проведения такого собрания не указывается.

4.2.18. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества, принявшего участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои бюллетени в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов Товарищества.

4.2.19. Любые юридически значимые сообщения (в т. ч., но не ограничиваясь: уведомления о задолженности, требования, запросы, заявления и любая иная информация), адресованные гражданину, направляются членам Товарищества и гражданам (правообладателям, собственникам земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущим садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе, по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), такое уведомление считается надлежащим уведомлением;



При этом необходимо учитывать, что гражданин несёт риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения). Сообщения, доставленные по названным адресам, считаются полученными, даже если соответствующее лицо фактически не проживает (не находится) по указанному адресу. Адресат юридически значимого сообщения, своевременно получивший и установивший его содержание, не вправе ссылаться на то, что сообщение было направлено по неверному адресу или в ненадлежащей форме (статья 10 Гражданского кодекса Российской Федерации).

#### 4.3. Правление Товарищества

4.3.1. Члены правления Товарищества избираются на общем собрании сроком на 2 (Два) года. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

4.3.2. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

4.3.3. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

4.3.4. Заседания правления Товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом Товарищества. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

4.3.5. К полномочиям правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление



его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества, в том числе заявлений о приеме в Товарищество с принятием соответствующего решения;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной срока внесения платы для граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе.

4.3.6. Правление Товарищества в соответствии с его уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и уставом товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

#### 4.4. Председатель Товарищества

4.4.1 Председатель Товарищества избирается на общем собрании членов Товарищества сроком на 2 года. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества. Председатель Товарищества избирается из членов Правления.

4.4.2. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;

3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества.

2. Председатель Товарищества в соответствии с уставом Товарищества исполняет другие



необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

#### 4.5. Ревизор Товарищества

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизор.

Ревизор избирается на общем собрании сроком на 2 года. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

Ревизором не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

4.5.4. Ревизор подотчетен общему собранию членов Товарищества.

4.5.5. Ревизор Товарищества обязан:

- 1) проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;
- 3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- 4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;
- 5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

4.5.6. Органы Товарищества обязаны по запросу Ревизора предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

## **5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО, ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

5.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

5.1.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя, собственника садового земельного участка (далее - Заявление), расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление Товарищества для рассмотрения. Заявление оформляется по форме (Приложение № 1) к настоящему Уставу.

5.1.3. Правообладатель, собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

5.1.4. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

5.1.5. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего указанное в части 2 настоящей статьи заявление, является день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.

5.1.6. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением



обязанности, по надлежащему исполнению обязательств по оплате взносов, и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;

3) не представило документы, о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества;

4) представило заявление, не соответствующее форме Заявления (Приложение № 1) к настоящему уставу.

Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 1-4 настоящей статьи, не допускается.

5.1.7. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается Свидетельство подтверждающее членство в Товариществе, в качестве документа, заменяющего членскую книжку. Форма и содержание Свидетельства, подтверждающего членство в Товариществе, устанавливаются решением правления Товарищества.

## 5.2. Прекращение членства.

5.2.1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

5.2.2. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

5.2.3. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности, если более продолжительный срок не предусмотрен уставом Товарищества.

5.2.4. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, по оплате обязательных взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

5.2.5. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.2.6. В случае исключения члена Товарищества по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление по форме установленной Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

5.2.7. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

5.2.8. Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих



такое прекращение. При этом в случае неисполнения указанного требования, установленного настоящей статьей, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

## **6. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

6.1. Член Товарищества имеет право:

- 1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и уставом Товарищества, получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества;
- 2) участвовать в управлении делами Товарищества;
- 3) добровольно прекратить членство в Товариществе;
- 4) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
- 5) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и уставом Товарищества.

6.2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии:

- 1) устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизора Товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

6.4. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизору, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории Товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.5. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд»

6.6. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:



- 1) не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе;
- 2) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом и Федеральным законом № 217 от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд»;
- 3) исполнять решения, принятые председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом и Федеральным законом № 217 от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;
- 4) участвовать в управлении Товарищества путём участия в Общих собраниях членов Товарищества;
- 5) в течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;
- 6) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
- 7) соблюдать Правила внутреннего распорядка на территории Товарищества;
- 8) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории Товарищества, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества;
- 9) использовать земельные участки по целевому назначению и в соответствии с их разрешенным использованием;
10. допускается использование членами Товарищества их земельных участков для выращивания для собственных нужд сельскохозяйственной птицы и (или) кроликов при условии установления градостроительным регламентом для территориальной зоны, в границах которой расположен такой земельный участок, соответствующего вспомогательного вида разрешенного использования либо в соответствии с разрешением на условно разрешенный вид использования, при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
11. не допускается содержание на земельном участке членов Товарищества мелкого и крупного рогатого скота, пчёл, а также не допускается содержание на постоянной основе более трех кошек и собак.

## **7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ.**

7.1. Взносы членов Товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

7.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.

7.3. Членские взносы вносятся членами Товарищества в порядке, установленном уставом Товарищества, на расчетный счет Товарищества. Размер членского взноса определяется как произведение денежной суммы за один квадратный метр и площади участка/участков, принадлежащих членам Товарищества. Размер суммы за один квадратный метр устанавливает общее собрание. Общим собранием текущего календарного года устанавливается размер членского взноса на следующий календарный год. Оплата членских взносов осуществляется в период с 01 января по 30 июня каждого года.

7.4. Члены Товарищества, в случае владения или пользования ими двумя и более садовыми земельными участками в пределах территории Товарищества, имеющими два и более своих отдельных кадастровых номеров, на общем собрании членов Товарищества имеют один голос вне зависимости от количества участков.

7.5. Сметный расчет и финансово-экономическое обоснование производится с учетом оформленных прав собственников, правообладателей земельных участков. Номера



участков сведения о собственниках, правообладателях которых отсутствуют (взыскать взносы в судебном порядке не представляется возможным в конкретном текущем финансовом периоде) указываются в смете и финансово-экономическом обосновании за соответствующий финансовый период.

7.6. Финансовый год равен календарному году. Смета и финансово-экономическое обоснование, утвержденные решением общего собрания Товарищества, действует в течение всего финансового года независимо от даты проведения общего собрания. Смета и финансово-экономическое обоснование могут быть утверждены на период от 1-го финансового года до срока окончания полномочий руководящих органов Товарищества и ревизионной комиссии.

7.7. Приходно-расходная смета Товарищества определяет предполагаемые доходы и расходы Товарищества, а также перечень предполагаемых мероприятий. После утверждения на общем собрании членов Товарищества приходно-расходная смета является ориентировочной, реализуется и корректируется в зависимости от фактических потребностей решениями Правления Товарищества.

7.8. В случае неуплаты взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения обязанности по оплате соответствующего платежа или части, в установленный настоящим Уставом месячный срок, Товарищество имеет право обратиться в суд за взысканием задолженности по уплате взносов и платы гражданами (правообладателями, собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества), ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества без участия в Товариществе, в судебном порядке.

7.9. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных и компенсационных платежей за использование данного имущества и (или) за его содержание;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании заключенного договора;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории Товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.10. Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения. Порядок внесения целевых взносов устанавливается настоящим Уставом и аналогичен порядку оплаты членских взносов и платы граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства), ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества без участия в Товариществе.

Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
  - 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
  - 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
  - 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.
- 7.9. Размер взносов может отличаться, в зависимости от суммарного размера площади объектов жилых и нежилых и хозяйственных строений, расположенных на земельных участках, а также иных причин, что определяется решением общего собрания членов Товарищества.
- 7.10. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.
- 7.11. Уставом Товарищества устанавливается порядок взимания и размер пеней в случае несвоевременной уплаты взносов. За несвоевременную уплату взносов устанавливается пеня в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по оплате **начиная со дня, следующего за установленным сроком уплаты.**
- 7.12. В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

## **8. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Уполномоченный член правления осуществляет ведение реестра членов Товарищества в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

8.2. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества и коммуникации с членом Товарищества (ФИО, номер(а) участка, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении. В случае неисполнения требования, установленного настоящей статьи, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

8.3. В отдельный раздел реестра членов Товарищества могут быть внесены сведения о правообладателях, собственниках земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества без участия в Товариществе.

8.4. В случае отсутствия у Товарищества контактных данных правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества без участия в Товариществе, размещение любых юридических значимых сообщений (уведомлений, объявлений, решений) на сайте [www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru) ([www.gorenki.ru](http://www.gorenki.ru)), считается достаточным и надлежащим уведомлением таких граждан.

## **9. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦЕ ТОВАРИЩЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.**

9.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в Товариществе может осуществляться



собственниками или в случаях, установленных законом, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

9.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе (не члены ТСН), вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества, при условии внесения обязательных платежей за такое использование.

9.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе (не являющиеся членами Товарищества), обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, а также за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, который установлен для членов Товарищества.

Сроки внесения платежей за пользование объектами инфраструктуры Товарищества для граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе (не члены ТСН), устанавливаются аналогичными с членами Товарищества.

9.4. За несвоевременное внесение платы, предусмотренной п. 9.3 настоящего Устава, устанавливается пеня в размере 0,5 % от суммы указанной платы за каждый день просрочки. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по оплате начиная со дня, следующего за установленным сроком уплаты. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 9.3 настоящего Устава, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

9.5. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе (не являющиеся членами Товарищества), вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 статьи 4.2.1 настоящего Устава, и вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества граждане (правообладатели, собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущие садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

9.6. Лица, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

## **10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

10.1. Ответственным за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

10.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председатель общего собрания. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества. Указанные в настоящей статье протоколы заверяются печатью Товарищества.

10.3. Документы, составленные ревизором, подписываются ревизором Товарищества.

10.4. Протоколы, указанные в п. 10.2 настоящего Устава, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

10.5. Заверенные копии протоколов в п. 10.2 настоящего Устава, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества), ведущих садоводство на земельных

участках, расположенных в границах территории Товарищества без участия в Товариществе (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 статьи 4.2.1 настоящего Устава), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

10.6. Порядок ведения делопроизводства в Товариществе, в том числе порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы Товарищества, определяется уставом Товарищества.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

### **Реорганизация Товарищества**

11.1. Реорганизация Товарищества (слияние, разделение, присоединение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса РФ и других федеральных законов. При этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав.

### **Ликвидация Товарищества**

11.2. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

11.3. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

11.4. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества, собственника земельного участка либо в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона № 217 от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.



